

Vivre et travailler au Canada

Aborder le marché du travail

Novembre 2018



Immigration, Réfugiés
et Citoyenneté Canada

Immigration, Refugees
and Citizenship Canada

Canada

Cette présentation

- **Le Curriculum Vitae**
- **La Lettre de motivation**
- **L'entrevue d'embauche**
- **Le marché caché de l'emploi**
Construire son réseau canadien
- **La recherche d'emploi**
Sources pour la recherche d'emploi

Questions



La recherche d'emploi

Le Curriculum Vitae



Le Curriculum vitae



CV aux normes canadiennes :

- Pas de photo, âge, sexe, nationalité, situation matrimoniale
- 2 pages maximum
- Mots-clés à utiliser

2 types de CV :

- **CV chronologique** : expérience de travail par ordre de dates en commençant par l'emploi le plus récent
- **CV par compétences** : accent sur les compétences, capacités.
(Jeunes diplômés et personnes avec peu d'expérience professionnelle)

www.guichetemplois.gc.ca

<https://predepart.rdee.ca/recherche-demploi/curriculum-vitae/>



SUMMARY OF QUALIFICATIONS

- Over X years of experience in ...
- Strong background in ... (communication, marketing, management, education, etc.)
- Proven skills in.... (team worker, good listener, flexibility, problem solver, etc.)
- Demonstrated ability to...(work in a fast paced environment)
- **Bilingual** or **Fluent** in English and French
- Certifications / Designations / Diplomas (if relevant)
- Proficient in Microsoft Office / Social Medias / Software (for instance)

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Electrical Engineer 2016 – Present
Company Name, City, Province or Country (if not Canada)
Leader in telecommunications (optional)

- Conduct research into the feasibility, design, operation and performance of electrical generation and distribution networks
- Design electrical and electronic circuits, components, systems and equipment
- Supervise and inspect the installation, modification, testing and operation of electrical and electronic systems and equipment
- Develop maintenance and operating standards for electrical and electronic systems and equipment
- **Key achievement:** _____ (optional)

Computer Programmer 2010 – 2016
Company Name, City, Province or Country (if not Canada)
Number one in software (optional)

- **Created**, tested, debugged, documented and implemented client-tracking software for Company Name utilizing skills in C# and VB.net
- **Collaborated** directly with end-users to maximize efficiencies and user-friendliness
- **Employed** strong communication skills to "Train the Trainers"
- **Maintained** existing computer programs by making minor modifications as required
- **Key achievement:** _____ (optional)

Customer Service Representative 2007 – 2010
Company Name, City, Province or Country (if not Canada),
Canada's largest communications company (optional)

- Answered inquiries from customers in person and on the phone
- Investigated and solved any customer concerns
- Accurately processed financial transactions using computerized cash registers in a fast-paced environment
- Earned "Quality Service" award twice
- **Boosted company sales by 30% (Key achievement)**

VOLUNTEER EXPERIENCE

Library Assistant 2014 – Present
Library Name, City, Province

- Utilize strong attention to detail to organize library shelves and restock returned book
- Assist library patrons with the online catalogue system

Event Coordinator 2010 – 2014
Non-profit Name, City, Province

- Promoted the event through social medias and broadcasting newsletters
- Greeted and provided information to the participants of the event

EDUCATION

Certificate in Project Management 2016
College Name, City, Province or Country

Bachelor in Computer Science 2007
University Name, City, Province or Country

REFERENCES

- Available Upon Request

905-555-1234 • youremail@address.com • LinkedIn • Skype
Toronto, Canada or 407-111 Street, City, Province L8A 2B3 (complete address optional)

HIGHLIGHTS OF QUALIFICATIONS

- Over X years of experience in ...
- Strong background in ... (communication, marketing, management, education, etc)
- Proven skills in.... (team-worker, good listener, flexibility, problem solver, etc.)
- Demonstrated ability to...(work in a fast paced environment)
- **Bilingual** or **Fluent** in English and French
- Certifications / Designations / Diplomas (if relevant)
- Proficient in Microsoft Office / Social Medias / Software (for instance)

SKILLS AND EXPERIENCE

Manufacturing

- Set-up and qualified new equipment for wafer etching and packaging
- Utilized statistic process control(SPC) in ISO 9001 2008 manufacturing environment
- Analyzed failure mechanism (FMEA) to improve MTBF and yield improvement
- Identified and troubleshot process, equipment and operation-related issues
- X

Management

- Managed a construction project team of 2 engineers and 5 draftspersons
- Supervised drafting of structural drawings, construction specifications and project schedules
- Verified shop drawings, structural calculations and produced concrete precast element types
- Reported project progress to customers according to their requirements
- X

Estimating

- Estimated quantities and costs of pre-cast concrete structures
- Prepared contract documents and payment claims as well as negotiated with customers regarding cost variation
- X
- X
- X

X

- X
- X
- X
- X
- X

PROFESSIONAL EXPERIENCE

- Project Chief** 2016 – Present
Company Name, City, Province or Country (if not Canada)
Leader in telecommunications (optional)
- Structural Engineer** 2010 – 2016
Company Name, City, Province or Country (if not Canada)
Number one in software (optional)
- Customer Service Representative** 2007 – 2010
Company Name, City, Province or Country (if not Canada)
Canada's largest communications company (optional)

VOLUNTEER EXPERIENCE

- Library Assistant** 2014 – Present
Library Name, City, Province
- Event Coordinator** 2010 – 2014
Non-profit Name, City, Province

EDUCATION

- Master in Construction Engineering** 2016
University Name, Country
- Bachelor in Civil Engineering** 2007
University Name, Country

REFERENCES

Available Upon Request

Le Curriculum vitae

- Adaptez votre CV à chaque emploi
 - mettre en relief certaines compétences en fonction de l'offre
- Format **uniforme**
- Présentation **claire**
- Organisé par grands thèmes
 - compétences
 - expérience
 - formation menant aux diplômes/certificats
- Utilisez des **mots-clés** compris dans l'offre d'emploi
- Rédigez votre CV dans la même **langue** que l'offre d'emploi
- **Quantifiez** vos tâches et réalisations professionnelles
- Incluez vos expériences de **bénévolat**
- Indiquez **références** disponibles sur demande
- Créez ou mettez à jour votre profil **LinkedIn**



La Lettre de motivation



La Lettre de motivation

- **Objectif** : obtenir une entrevue
- Adressée directement à la personne
- Courte (1 page), simple, spécifique et adaptée
- **Introduction** (1er paragraphe du corps):
 - présente la raison pour laquelle vous écrivez
 - spécifie le poste pour lequel vous postulez
 - précise comment vous avez entendu parler du poste
 - attire l'attention du lecteur
- **Corps de la lettre** :
 - raisons pour lesquelles vous postulez
 - expériences et compétences en relation avec le poste
 - comment vous pouvez aider l'employeur à atteindre ses objectifs
- Demandez une entrevue et indiquez à l'employeur comment vous contacter.
- Soyez concis.



La Lettre de motivation



N'hésitez pas à mentionner si vous êtes :

- Éligible à un permis de travail sous le volet “**Mobilité francophone**”
- Éligible à une des catégories **Expérience Internationale Canada (EIC)** (PVT, Jeunes Professionnels)
- Détenteur d'un **permis de travail ouvert** (PVT, conjoint d'étudiant ou de travailleur)
- Si vous avez obtenu votre **résidence permanente**

Véronique Mercier

333, rue Montcalm
Gatineau (Québec) J2P 0R3
819 555-4545
vero.mercier@courriel.ca

Le 19 novembre 2012

Hélène LaFramboise
Gérante de magasin
Café Vanier
607, chemin Montréal
Ottawa (Ontario) K1G 7K4

Madame LaFramboise,

En tant que cliente régulière du Café Vanier, je suis toujours impressionnée par la qualité du service à la clientèle. Récemment, lors d'une visite au magasin du chemin Montréal, j'ai appris qu'un poste de caissière à temps partiel était actuellement disponible. Même si je suis étudiante, j'ai un horaire flexible et je peux travailler entre 18 et 25 heures par semaine. Je crois que mon expérience du service à la clientèle, mon excellente éthique de travail et mon amour du café feraient de moi une bonne équipière chez Café Vanier.

Je possède quatre années d'expérience dans le domaine du service à la clientèle, dont trois dans le domaine des aliments et des boissons, et plus particulièrement du café. J'ai développé une passion pour cette boisson et j'ai acquis de précieuses connaissances des produits du café et à base d'espresso.

J'ai toujours fait preuve de professionnalisme et de gentillesse à l'égard des clients. Dans le cadre du poste que j'occupais précédemment, j'ai reçu de nombreux commentaires positifs des clients au sujet de mon service rapide et courtois. Mon gestionnaire régional m'a également remis un prix pour avoir conservé mon sang-froid afin de résoudre les problèmes en périodes de grand achalandage et de stress.

J'espère vivement avoir bientôt la chance de vous expliquer comment je peux contribuer à maintenir une ambiance de travail positive et excitante chez Café Vanier. Je communiquerai avec vous mercredi prochain, soit le 28 novembre, après 15 h. Si vous désirez communiquer avec moi d'ici là, n'hésitez pas à m'appeler à toute heure du jour en composant mon numéro de cellulaire, soit le 819-555-4545.

En vous remerciant d'avance, je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations distinguées.

Véronique Mercier
Pièce jointe (curriculum vitae)

1 Adresse de retour

2 Date

3 Adresse du destinataire

4 Salutation

5 Corps

6 Conclusion

Lieu, le

Monsieur Roger Simard
Directeur des ressources humaines
Entreprise X.Y.Z.
324, boulevard des Tulipes
Ville (Province) H8H 2R5

Objet : Demande d'emploi

Monsieur,

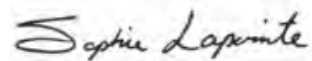
À la suite de notre conversation téléphonique du 9 avril dernier, je désire vous offrir mes services à titre d'adjointe administrative. Vous trouverez, ci-joint, mon curriculum vitæ.

Comme vous le constaterez à la lecture de celui-ci, j'ai une formation liée à l'administration et à la bureautique et plusieurs années d'expérience pertinente. Je suis bilingue et je travaille aisément avec les différents logiciels mentionnés dans mon CV. Enfin, par mon dynamisme, mon esprit d'équipe et ma disponibilité, je pourrai remplir efficacement les tâches qui me seront confiées.

J'ai visité le site Internet d'Entreprise X.Y.Z., ce qui m'a permis d'en apprendre davantage sur les produits et services que vous offrez à votre clientèle. Je serais très intéressée à occuper un poste au sein de votre entreprise, qui favorise une approche innovatrice en matière de service à la clientèle et qui est reconnue pour son dynamisme.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature et je demeure disponible pour vous rencontrer.

Je vous prie de recevoir, Monsieur, mes meilleures salutations.



Sophie Lapointe
123, rue des Ormes
Ville, Code Postal - Pays
Tél
Courriel :

p. j. Curriculum vitæ



L'Entrevue d'embauche



L'Entrevue d'embauche

- Se préparer :
 - **Renseignez-vous sur l'entreprise** pour mieux connaître l'organisation : historique, objectifs, valeurs, actualités
 - Sources : site web, communiqués, rapports annuels
 - **Réfléchissez à l'avance aux questions qu'on pourrait vous poser :**
 - exemples et situations illustrant vos capacités et vos forces
 - liste de vos réalisations
 - difficultés rencontrées dans le passé et la façon dont vous les avez surmontées
 - **Préparez-vous aux questions** portant sur
 - votre expérience professionnelle
 - votre formation
 - votre personnalité (mises en situation)



L'Entrevue d'embauche



- **Préparer des questions pertinentes à poser**
 - pour en apprendre davantage
 - pour manifester votre intérêt pour l'emploi
 - pour connaître les prochaines étapes et échéances
- **Soyez ponctuel**
- Habillez-vous de façon appropriée
- Donnez une **poignée de main**
- Envoyez un message de remerciement dans les 24h

www.guichetemplois.gc.ca/pièces_jointes-fra.do?cid=208



Le Marché caché de l'emploi



Le Marché caché de l'emploi

Pour accéder au **marché caché de l'emploi** :

- Construire son réseau canadien :
 - contacts professionnels et personnels liés à votre vie étudiante, professionnelle, associative, sportive
 - organisations professionnelles
 - chambres de commerce
 - associations d'étudiants et réseaux des jeunes diplômés
 - réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook
 - sites d'offres d'emploi : affichage de votre CV



Le Marché caché de l'emploi



Pour accéder au **marché caché de l'emploi** :

- Déposez votre CV – de nombreuses entreprises ont leur propre plateforme de recrutement
- Échangez avec votre réseau
- Mettez une veille média dans votre secteur d'activité (presse en ligne et médias sociaux)
 - ex. @Bilingual_Jobs ; @Ottawa_Jobs ; @Human_Resource
- Envoyez une candidature spontanée
- Affichez votre CV sur des sites de recherche d'emploi
- Créez votre blog pour mettre de l'avant vos compétences sur les réseaux sociaux



La recherche d'emploi





Emplois ▾

Immigration ▾

Voyage ▾

Entreprises ▾

Prestations ▾

Santé ▾

Impôts ▾

Autres services ▾

[Accueil](#) → [Emplois et milieu de travail](#) → Guichet-Emplois

[Guichet-Emplois](#)

▾ Menu

[Ouvrir une session](#)

Trouver un emploi

Recruter et embaucher

Explorer des carrières

Chercheurs d'emploi

Employeurs

Information sur le marché du travail

Recherche d'emploi

Publier une offre d'emploi

Par profession

Application Mobile

Ressources pour employeurs

Par salaires

Alertes-Emplois

Par perspectives

Jumelage-emploi

Habilités et connaissances

Concepteur de CV

Compétences essentielles

Parcourir les offres d'emploi

Par domaines d'études

Comment puis-je me trouver un emploi?

Tendances du marché du travail

Introduction au Guichet-Emplois

Soutien du Guichet-Emplois

Cherchez parmi **88 648** offres d'emploi au Canada

Exemple : soudeur à Montréal

CHERCHER

Trier par : Pertinence Date 30 derniers jours

Avancée

Sites généralistes	www.guichetemplois.qc.ca www.monster.ca www.jobboom.com www.workopolis.com www.jobgo.ca www.jobillico.com www.placement.emploi.quebec.gouv.qc.ca https://neuvoo.ca/fr https://ca.indeed.com/ www.careerbuilder.ca www.option-carriere.ca https://geo.craigslist.org/iso/ca www.eluta.ca
Culture	www.cultureworks.ca
Education	www.jobsearch.educationcanada.com www.edujobsCanada.com
TIC	www.etalentCanada.ca www.itjobs.ca
Affaires, Administration, Finances et Assurances	www.jobwings.ca
Ressources Humaines	www.hrjob.ca
Environnement	www.ecoemploy.com
Hôtellerie, Restauration et Tourisme	www.hotelleriejobs.com www.hcareers.ca www.tourismexpress.com www.go2hr.ca
Santé, Services sociaux et pharmaceutique	www.emploisante.ca www.pharmaceutical.ca www.healthcareers.com
Juridique	www.juridique.ca
Ingénierie	www.techjobs.ca
Informaticiens	www.jobwings.ca

Merci



Questions?

